

/wzór/

UMOWA nr ZPP.272.08.2026.D

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów sygnatariuszy wymienionych w komparycji Umowy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania przez Gminę Złotów zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł (Zarządzenie Nr 1.2026 Wójta Gminy Złotów z dnia 7 stycznia 2026 r.), pomiędzy:

Gminą Złotów

z siedzibą: ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

NIP: 7671610628

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną prze:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Emilii Konopińskiej - Nochowicz**

a

.....

z siedzibą:

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania zamówienie obejmujące **zakup i dostawę fabrycznie nowego zestawu mobilnego zbiornika do transportu wody pitnej wraz z przyczepą rolniczą przystosowaną do jego transportu**, o parametrach określonych w ofercie wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana na adres siedziby Zamawiającego oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego sprzęt jest nowy, nie używany, jest sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego odpowiednio w Zapytaniu ofertowym i Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówieni w terminie do dnia **30.10. 2026 r.**

2. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub na adres e-mail, nie później niż trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dacie dokonywania odbioru wszelkie wymagane przepisami oraz przez Zamawiającego dokumenty (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniami), w tym:
 - a) kartę gwarancyjną;
 - b) dokumenty gwarancyjne producentów na zamontowane: sprzęt/urządzenia, jeśli nie są objęte gwarancją Wykonawcy;
 - c) wszystkie dokumenty umożliwiające zarejestrowanie pojazdu w wydziale komunikacji;
 - d) świadectwo homologacji przyczepy;
 - e) certyfikaty i atesty, w tym atest PZH dla zbiornika na wodę.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności niezgodności przedmiotu dostawy z treścią zapytania ofertowego, nastąpi podpisanie protokołu odbioru z uwagami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i usterki bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni robocze.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady, które nie nadają się do usunięcia lub zostanie stwierdzona niezgodność parametrów technicznych ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia ponownie.
7. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru.
8. Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz żądania zapłaty.
9. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego skutecznego odbioru.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi kwotę:
 - a) netto: zł (słownie zł:)
 - b) brutto:zł (słownie zł:)
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zasady wystawiania faktur: Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących wykonanie Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
4. W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, (dalej: KSeF) na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a) jako nabywcę – Gmina Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, NIP 7671610628,
 - b) jako odbiorcę – Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, NIP 7671440787.

Wskazanie danych odbiorcy następuje przez uzupełnienie odpowiednich pól faktury ustrukturyzowanej w KSeF (pole PODMIOT 3).

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej bez wskazania prawidłowych i kompletnych danych Odbiorcy, zgodnie z ust. 4, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w zapłacie należności, wynikające z trudności w identyfikacji właściwego odbiorcy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych ani inne roszczenia odszkodowawcze związane z opóźnieniem w zapłacie.

7. Faktury wystawiane i otrzymywane przy użyciu KSeF płatne będą w terminie 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF.

8. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w trybie awaryjnym – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: urząd@gminazlotow.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

11. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 10, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekroczy jeden tydzień. W takim wypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.

4. W przypadku opisanym w ust. 3 odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenie drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie w wykonaniu niniejszej umowy przekroczy jeden tydzień.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt b) umowy,

b) za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt b) umowy, za każdy dzień zwłoki.

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt b) umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

a) odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt b) umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy, nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Strony poniosły szkodę.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Złotów, z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Złotów (nr tel. 67 263 53 05, e-mail urząd@gminazlotow.pl), reprezentowana przez Wójta Gminy, zwana dalej Administratorem.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@gminazlotow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - e) wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
8. Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzedniej próbie przeprowadzenia przez Strony postępowania mediacyjnego.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisu art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w jednym egzemplarzu, podpisanym przez przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: